

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Частное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа «Индра»

РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете
ЧОУ СОШ «Индра»

Приказ №1 от 31 августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЧОУ СОШ «Индра»
Агеева Н.Н. _____
Приказ № 65
от «31» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

курса по выбору

«Русское правописание: орфография и пунктуация»

(школьный компонент)

9 класс

Екатеринбург, 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка к курсу «Русское правописание: орфография и пунктуация» 9 класс	3
2. Содержание курса. 9 класс	
3. Тематическое планирование по русскому языку 9 класс	8
4. Критерии оценивания результатов курса «Русское правописание: орфография и пунктуация»	14 16
5. Требования к уровню подготовки выпускников основной общеобразовательной школы по русскому языку	18
6. Учебно - методический комплект курса	19

1. Пояснительная записка

«Русское правописание: орфография и пунктуация»

(школьный компонент)

9 класс

33 часа (1 час в неделю)

Основная цель данного курса состоит в повышении правописной грамотности учащихся, в развитии культуры письма. Исходя из этого, программа предлагает рассматривать привычные проблемы прежде все точки зрения общих задач овладения родным языком в разных его формах, в том числе и письменной.

Вот почему программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, используемым в письменной речи. Кроме того, свободное владение орфографией и пунктуацией родного языка предполагает умение применять правила, учитывая речевую ситуацию, потребность как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Это направление в обучении находит отражение во многих формулировках программы и должно быть реализовано в содержании материала, предлагаемого для изучения на занятиях по русскому языку.

Особенностью данной системы обучения является опора на языковое чутье учащихся, целенаправленное развитие их лингвистической интуиции. В связи с этим центральными направлениями в работе становятся, во-первых, усиленное внимание к семантической (смысловой) стороне анализируемого явления (слова, предложения), с тем чтобы безошибочно применить то или иное правило, не искажая смысла высказывания, во-вторых, опора на этимологический анализ при обучении орфографии, который основывается на языковом чутье и удовлетворяет потребность человека разгадать тайну рождения слова, понять его истоки. Эта «этимологическая рефлексия» (Г.О.Винокур)

становится надежным помощником в процессе формирования сложнейших правописных имений и навыков.

И наконец, важнейшим направлением в обучении являются систематизация и обобщение знаний в области правописания и формирование умения ориентироваться в этом сложном разделе, учитывая его системность, логику, взаимосвязь между различными элементами (правилами, орфограммами, пунктограммами, принципами выбора написания и т. п.). Рабочая программа дает представление о том, как нужно распределить материал по темам, какую последовательность изучения правил избрать, чтобы в результате обучения у учащихся укрепилась уверенность целесообразности системы русского правописания, его мотивированности, логичности (несмотря на некоторые нарушения орфографических и пунктуационных закономерностей).

На этой базе формируется умение ориентироваться в многообразных явлениях письма, правильно выбирать из десятков правил именно то, которое соответствует данной орфограмме и пунктограмме. Такое умение значительно облегчает задачу усвоения самих правил, так как заставляет в разных орфографических (пунктуационных) явлениях видеть общие и отличительные свойства, вооружает системой обобщающих правил, которые заставляют глубже осмыслить полученные ранее сведения из различных областей лингвистики, и умело пользоваться этой информацией при выборе правильного написания.

Таким образом, для достижения основных целей курса необходимо пользоваться наиболее эффективными приемами, которые помогают реализовать указанные направления в обучении. Это прежде всего работа с обобщающими схемами и таблицами по орфографии и пунктуации; семантический анализ высказывания и поиски адекватных языковых средств для выражения смысла средствами письма; работа с разнообразными лингвистическими словарями (в том числе и

этимологическим, который в краткой и лаконичной форме не только дает информацию о происхождении слова, но объясняет, мотивирует его написание).

Кроме того, огромными обучающими возможностями обладает такой прием, как орфографический анализ структурно-семантических схем слова (или слою словообразовательных моделей), который развивает языковую догадку, способность предвидеть орфографические затруднения, вызванные морфемной особенностью того словообразовательного образца, которому соответствует данное слово и десятки других слов этой группы.

Для того чтобы полностью воплотить идею систематизации знаний и совершенствования на этой основе соответствующих умений, предлагается изолированное изучение каждой части русского правописания: орфографии (первый год обучения) и пунктуации (второй год обучения). Но это, разумеется, не исключает, а, напротив, предполагает попутное повторение важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации — совершенствование орфографических умений.

Содержание обучения данной программы структурировано на основе *компетентного подхода*. В соответствии с этим в старших классах развиваются и совершенствуются коммуникативная, языковая и лингвистическая (языковедческая) компетенции.

Коммуникативная компетенция - овладение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи, умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, соответствующих опыту, интересам, психологическим особенностям учащихся старшей школы.

Языковая и лингвистическая (языковедческая) компетенции — систематизация знаний о языке как знаковой системе и общественном явлении, его устройстве, развитии и функционировании; общих сведений о

лингвистике как науке; овладение основными нормами русского литературного языка, обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся; совершенствование способности к анализу и оценке языковых явлений и фактов, умения пользоваться различными лингвистическими словарями.

В основу программы положена идея личностно – ориентированного и когнитивно – коммуникативного (сознательно – коммуникативного) обучения русскому языку. Курс ориентирован на синтез языкового, речемыслительного и духовного развития учащихся старшей школы. Лингвистический материал представлен в рабочей программе перечнем не только тех дидактических единиц, которые отражают устройство языка, но и тех, которые обеспечивают речевую деятельность. Каждый тематический блок рабочей программы включает перечень лингвистических понятий, обозначающих языковые и речевые явления, указывает на особенности функционирования этих явлений и называет основные виды учебной деятельности, которые отрабатываются в процессе изучения данных понятий. Таким образом, рабочая программа создает условия для реализации углубления *деятельностного подхода* к изучению русского языка в старших классах.

Преподавание курса ведется из расчета 2 часа в неделю (66 часов в год).

Цель курса – повторение, обобщение, систематизация и углубление знаний по русскому языку, полученных в основной школе. Программа охватывает все разделы курса «Русский язык», однако основное внимание уделяется грамматике, орфографии и пунктуации в их взаимосвязи и взаимодействии. При этом предусматривается подача материала крупными блоками, что поможет учащимся глубже осмыслить взаимосвязь между различными разделами науки о языке и представить русский язык как систему.

Система расположения материала, полнота изложения теоретических сведений, характер отбора материала для упражнений, разнообразие заданий и т.д. направлены на достижение воспитательных, образовательных, информационных целей, обозначенных в ФГОС, и на формирование коммуникативной, языковой (лингвистической) компетенций как результат освоения содержания курса «Русское правописание: орфография и пунктуация»».

Данный курс обеспечивает восполняющее повторение при подготовке к Основному государственному экзамену (ОГЭ) по русскому языку.

В соответствии с современными требованиями коммуникативной направленности в обучении русскому языку программа предусматривает анализ текстов разных жанров для языкового, стилистического и других видов лингвистического анализа.

Курс рассчитан на 1 год (9 класс), поэтому особое внимание уделяется таким разделам, как: «Фонетика», «Лексика и фразеология», «Морфемика и словообразование», «Грамматика и морфология», «Орфография», «Речь», «Языковые нормы», «Выразительность русской речи».

2. Содержание курса

«Русское правописание: орфография и пунктуация» (школьный компонент)

9 класс

Особенности письменного общения (1 ч)

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: ГОВОРЕНИЕ (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — СЛУШАНИЕ (восприятие речевых сигналов с целью выяснения смысла высказывания); ПИСЬМО (передача смысла с помощью графических знаков) — ЧТЕНИЕ (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные. Речевая ситуация. Знакомство со способами (языкового анализа высказывания).

Особенности устной речи: использование средств звучащей речи (темп, тембр, громкость голоса, интонация и др.), жестов и мимики; ориентация на слуховое восприятие речи и зрительное — собеседника; возможность учитывать немедленную реакцию слушателя и реагировать на нее. Повторы, прерывистость речи — типичные свойства устного слова. Диалог и монолог как разновидности устной речи. Форумы устных высказываний и использование их в разных ситуациях общения: устный рассказ, выступление перед аудиторией, сообщение, доклад, ответ (краткий или развернутый) на уроке, дружеская беседа, диспут, дискуссия и т. п.

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. д. Формы письменных высказываний и их

признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты и т. п.

Орфография (20 ч)

Орфография как система правил правописания (1 ч)

Некоторые сведения из истории орфографии. Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них:

- 1) правописание морфем («пиши морфему всегда одинаково»);
- 2) слитные, дефисные и отдельные написания («пиши словадельно друг от друга, а части слов слитно, реже — реже через дефис»);
- 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, со строчной — нарицательные»);
- 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

Правописание морфем (8 ч)

Морфема как минимальная значимая часть слова.

Система орфограмм данного раздела орфографии. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфемный).

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые, *е* и *э* в заимствованных словах. Правила, нарушающие единообразие написания корня (*ы* или *и* в корне после приставок), и понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных:

- 1) *-кас-* — *-кос-*, *-лаг-* — *-лож-*, *-бир-* — *-бер-*, *-тир-* — *-тер-*, *-стил-* — *-стел-* и др. (зависимость от глагольного суффикса *-а-*);

2) *-раст-* (*-ращ-*) — *-рос-*, *-скак-* — *-скоч-*(зависимость от последующего согласного);

3) *-гар-* — *-гор-*, *-твар-* — *-твор-*, *-клан-* — *-клон-*, *-зар-* — *-зор-* (зависимость от ударения);

4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями *оло* — *ла*, *оро* — *ра*, *ере* — *ре*, *ело* — *ле*.

Правописание согласных корня: звонких и глухих; непроизносимых; удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (*доска* — *дощатый*, *очки* — *очечник*).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (*лог*, *фил*, *гео*, *фон* и т. п.).

Использование орфографического и словообразовательного словарей для объяснения правильного написания корня слова.

Этимологическая справка как прием объяснения написания корней слов.

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания:

1) приставки на *з* (*с*) — фонетический принцип;

2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфемный принцип написания. Роль смыслового анализа при различении приставок *при-* и *пре-*.

Правописание суффиксов. Система орфограмм; отражающая написание суффиксов разных частей речи. Роль словообразовательного анализа слов; при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имен существительных и их написание: *-арь*, *-тель*, *-ник*, *-изн*, *-ость*, *-ени* и др. Различение суффиксов *-чик* и *-щик* со значением лица.

Типичные суффиксы имен прилагательных и их написание: *-оват(ый)*, *-евит(ый)*, *-лив(ый)*, *-чив(ый)*, *чат(ый)* *-оньк(ий)* и др. Различение на письме суффиксов *-ив-* и *-ев-*; *-к-* и *-ск-* в именах прилагательных. Особенности

образования сравнительной и превосходной степеней прилагательных и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глаголов и их написание *-и(ть)*, *-е(ть)*, *-ирова(ть)*, *-ича(ть)*, *-ану(ть)* Различение на письме глагольных суффиксов *-ова (-ева-)* и *-ыва- (-ива-)*. Написание суффикса *-е-* или *и* в глаголах с приставкой *обез-* (*обезлесить — обезлесеть*); *-ться* и *-тся* в глаголах.

Суффиксы причастий: образование причастий с помощью суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (*посеять — посеявший — посеянный*).

Буквы *н* и *нн* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или от глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих написание окончаний разных частей речи.

Различение окончаний *-е* и *-и* в именах существительных; окончания *-ет*, *-ит*, *-ешь*, *-ишь*, *-ут (-ют)*, *ат (-ят)* в глаголах.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о* и *е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *и* после *ц*; употребление разделительных *ь* и *ъ*.

Правописание согласных на стыке морфем (*матросский*, *петроградский*); написание сочетаний *чн*, *щн*, *нч*, *нщ*, *рч*, *рщ*, *чк*, *нн* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление *ь* для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова (обобщение). Орфографический анализ словообразовательных моделей слов.

Ь после шипящих в словах разных частей речи. Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.

Работа с орфографическим словарем.

Слитные, дефисные и отдельные написания (5 ч)

Система орфограмм данного раздела правописания.

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе слитного или раздельного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания *не* с разными частями речи. Различение 'приставки *ни-* и слова *ни* (частицы, союза). Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические; отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (*многообещающий — много обещающий*).

Употребление дефиса в словах разных частей речи.

Работа со специальными словарями, отражающими слитные и раздельные написания.

Написание строчных и прописных букв (1 ч)

Ознакомление с основным содержанием данного раздела орфографии. Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Работа со специальными словарями, отражающими написания слов со строчной или прописной буквы.

3. Тематическое планирование курса «Русское правописание: орфография и пунктуация»

9 класс

33 часов (1 часа в неделю)

№ п/п	Тема индивидуального занятия	Количество часов	Неделя
1	<i>Фонетика</i>		
	Звуки и буквы Фонетический анализ слова	1	1
2	<i>Лексика и фразеология</i>		
	Лексическое значение слова Синонимы. Антонимы. Омонимы.	1	2
	Фразеологические обороты	1	3
	Группы слов по происхождению и употреблению Лексический анализ слова	1	4
3	<i>Морфемика и словообразование</i>		
	Значимые части слова (морфемы) Морфемный анализ слова Основные способы словообразования. Словообразовательный анализ слова.	1	5
4	<i>Грамматика. Морфология</i>		
	Самостоятельные части речи	1	6
	Служебные части речи. Морфологический анализ слова.	1	7
5	<i>Правописание: орфография</i>		
	Орфограмма. Употребление гласных букв И/Ы, А/Я, У/Ю после шипящих и Ц. Употребление гласных букв О/Ё/Е после шипящих и Ц	1	8
	Правописание корней	1	9
	Правописание приставок		
	Правописание суффиксов различных частей речи (кроме Н/НН) Правописание Н/НН в различных частях речи	1	10
	Правописание падежных и родовых окончаний	1	11
	Правописание личных окончаний глаголов и суффиксов причастий настоящего времени	1	12
	Слитное и раздельное написание НЕ с различными частями речи	1	13
	Правописание отрицательных местоимений и наречий Правописание НЕ и НИ	1	14
	Правописание служебных слов	1	15
	Правописание Ъ и Ь	1	16
	Слитные, дефисные и раздельные написания	1	17
	Орфографический анализ	1	18

	Итоговая работа за I полугодие	1	19
6	Речь		
	Текст как речевое произведение. Смысловая и композиционная целостность текста	1	20
	Средства связи предложений в тексте	1	21
	Стили и функционально-смысловые типы речи	1	22
	Отбор языковых средств в тексте в зависимости от темы, цели, адресата и ситуации общения	1	23
	Анализ текста	1	24
	Создание текстов различных стилей и функционально-смысловых типов речи	1	25
7	Языковые нормы		
	Орфоэпические нормы	1	26
	Лексические нормы		
	Грамматические нормы (морфологические нормы)	1	27
	Грамматические нормы (синтаксические нормы)		
	Итоговая работа за II полугодие	1	28
8	Выразительность русской речи		
	Выразительные средства русской фонетики	1	29
	Выразительные средства словообразования	1	30
	Выразительные средства лексики и фразеологии	1	31
	Выразительные средства грамматики	1	32
	Анализ средств выразительности		
9	Итоговая работа	1	33
	ИТОГО	33 часа	

4. Критерии оценки устного ответа по русскому языку.

При оценке ответа ученика надо руководствоваться следующими критериями:

- 1) полнотой и правильностью ответа;
- 2) степенью осознанности, понимания изученного;
- 3) языковым оформлением ответа.

Оценка «5» ставится, если ученик: 1) полно излагает изученный материал, дает правильное определение языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «4» ставится, если ученик дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если ученик обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Оценка «1» ставится, если ученик обнаруживает полное незнание или непонимание материала.

Критерии оценки письменной работы по русскому языку.

За письменную работу выставляется одна оценка на основании следующей таблицы.

Оценка	Допустимое количество ошибок (орфографических/пунктуационных)
«5»	-/-; 1 негрубая орфографическая или пунктуационная ошибка
«4»	2/2; 1/3; 0/4; 3 орфографические ошибки, если среди них есть однотипные

«3»	4/4; 3/5; 0/7; 6/6 (если есть ошибки однотипные и негрубые)
«2»	7/7; 6/8; 5/9; 8/6

При наличии в работе более 5 поправок (исправление неверного написания на верное) оценка снижается на 1 балл. Отличная оценка не выставляется при наличии 3-х и более исправлений.

5. Требования к уровню подготовки выпускников основной общеобразовательной школы по русскому языку

Учащиеся должны знать:

- общие сведения о русском языке, о лингвистике как науке;
- признаки и особенности употребления в речи основных единиц языка.

Учащиеся, применяя полученные знания, должны уметь:

- создавать высказывания на лингвистическую тему в устной и письменной сфере;
- оценивать предложенное высказывание на лингвистическую тему;
- анализировать особенности употребления основных единиц языка в устной и письменной речи с точки зрения соблюдения норм и требований выразительности речи;
- соблюдать языковые нормы (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические, пунктуационные) в устных и письменных высказываниях;
- владеть приёмами редактирования текста (использовать возможности лексической и грамматической синонимии, устранять неоправданный повтор слов, неуместное употребление слов и выражений и т.п.);
- передавать содержание прослушанного и прочитанного текста в виде плана, тезисов, конспектов, аннотаций, сообщений, докладов, рефератов; уместно использовать цитирование;
- анализировать текст с точки зрения содержания, структуры, стилевых особенностей и использования изобразительно-выразительных средств языка;
- готовить рецензию (устную и письменную) на статью, книгу, фильм, спектакль, произведение живописи, музыкальное произведение.

6. Учебно-методический комплект

1. Хаустова Д.А. Русский язык. Подготовка к ГИА (написание сжатого изложения) Универсальные материалы с методическими рекомендациями, решениями и ответами 9 класс. – М.: Издательство «Экзамен» , 2022.

2. Степанова Л.С. Русский язык: тематические тренировочные задания: 9 класс. – М.: Эксмо, 2022

3. Львова С.И. ГИА 2022. Русский язык: Сборник заданий: 9 класс. - М.: Эксмо, 2022

4. Егораева Г.Т. ГИА 2022. Русский язык. 9 класс. Государственная итоговая аттестация (в новой форме). Сборник экзаменационных тестов.- М.: Издательство «Экзамен» , 2022.

5. Родина И.В. Русский язык для подготовки к экзаменам и олимпиадам: учебное пособие. – Екатеринбург: Издательство Урал. Ун-та, 2022.

6. Гостева Ю.Н., Васильевых И.П., Егораева Г.Т. ГИА 2018. Русский язык. 9 класс. 30 вариантов типовых тестовых заданий. - М.: Издательство «Экзамен» , 2022

7. ОГЭ. Русский язык: типовые экзаменационные варианты: 36 вариантов / под ред. И.П.Цыбулько. – М.: Издательство «Национальное образование», 2022.